

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

(B2B – condizioni applicate agli acquisti da fornitori) – Rev.
05/2026

1. Ambito di applicazione, accettazione e silenzio-assenso

1.1 Le presenti Condizioni Generali di Fornitura disciplinano tutti i rapporti di acquisto di beni e servizi tra Dal Degan S.r.l. (di seguito “il Committente”) e i propri fornitori (di seguito “il Fornitore”).

1.2 Le presenti Condizioni Generali sono rese permanentemente disponibili al Fornitore mediante link riportato in ogni Richiesta di Acquisto (RdA) e in ogni Ordine di Acquisto (OdA) emessi dal Committente. Con il ricevimento della RdA o dell’OdA il Fornitore dichiara di conoscere e di accettare integralmente le presenti condizioni.

1.3 L’Ordine di Acquisto si intende **integralmente accettato** dal Fornitore – alle condizioni in esso indicate e alle presenti Condizioni Generali – qualora il Fornitore non faccia pervenire al Committente, per iscritto, un rifiuto o una proposta di modifica entro **3 (tre) giorni lavorativi** dalla data di emissione dell’Ordine. In ogni caso, l’inizio dell’esecuzione della fornitura, la spedizione o la consegna anche parziale della merce, ovvero l’emissione della conferma d’ordine, comportano l’integrale accettazione dell’Ordine e delle presenti Condizioni Generali, ai sensi dell’art. 1327 c.c., anche in deroga ad eventuali condizioni generali di vendita del Fornitore, che si intendono espressamente non accettate.

1.4 Le comunicazioni e gli ordini sono trasmessi al Fornitore tramite e-mail ordinaria; la modalità costituisce prova dell’avvenuta ricezione.

2. Conferma d’ordine e variazioni contrattuali

2.1 L’accettazione di ciascun ordine d’acquisto emesso dal Committente deve essere formalizzata dal Fornitore mediante l’invio di una conferma d’ordine scritta, completa di prezzi, codici articolo e data di consegna tassativa.

2.2 Qualsiasi proposta di variazione (relativa a prezzi, tempi di consegna, specifiche tecniche o condizioni di pagamento) deve essere comunicata dal Fornitore esclusivamente per iscritto entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di emissione dell’ordine e, in ogni caso, tassativamente prima della consegna o spedizione della merce. In assenza di autorizzazione scritta del Committente, le variazioni non saranno ritenute valide.

2.3 Non si accettano in fattura addebiti per spese bancarie, imballi, spese logistiche o altri oneri accessori se non preventivamente ed espressamente concordati e approvati in sede di conferma d’ordine.

3. Modalità di consegna, orari e limitazioni mensili

3.1 Orari di scarico e preavviso. La consegna e lo scarico della merce presso i magazzini del Committente dovranno avvenire esclusivamente nei seguenti orari:

- Mattino: dalle ore 08:00 alle ore 11:30;
- Pomeriggio: dalle ore 13:30 alle ore 17:00.

GENERAL CONDITIONS OF SUPPLY

(B2B – conditions applied to purchases from suppliers) – Rev.
05/2026

1. Scope, acceptance and silence as acceptance

1.1 These General Conditions of Supply govern all purchases of goods and services between Dal Degan S.r.l. (hereinafter “the Buyer”) and its suppliers (hereinafter “the Supplier”).

1.2 These General Conditions are made permanently available to the Supplier by means of a link included in every Purchase Request (PR) and every Purchase Order (PO) issued by the Buyer. Upon receipt of the PR or the PO, the Supplier declares that it is aware of and fully accepts these conditions.

1.3 The Purchase Order shall be deemed **fully accepted** by the Supplier – on the terms stated therein and under these General Conditions – if the Supplier does not send the Buyer, in writing, a rejection or a proposed amendment within **3 (three) working days** of the date of issue of the Order. In any event, the commencement of performance of the supply, the dispatch or even partial delivery of the goods, or the issue of the order confirmation, entail full acceptance of the Order and of these General Conditions, pursuant to Article 1327 of the Italian Civil Code, notwithstanding any general conditions of sale of the Supplier, which are expressly deemed not accepted.

1.4 Communications and orders are sent to the Supplier by ordinary e-mail; such transmission constitutes proof of receipt.

2. Order confirmation and contractual variations

2.1 Acceptance of each purchase order issued by the Buyer must be formalised by the Supplier by sending a written order confirmation, complete with prices, item codes and a binding delivery date.

2.2 Any proposed variation (concerning prices, delivery times, technical specifications or payment terms) must be communicated by the Supplier exclusively in writing within 3 (three) working days of the date of issue of the order and, in any event, strictly before delivery or dispatch of the goods. Without the Buyer’s written authorisation, variations shall not be deemed valid.

2.3 Charges for bank fees, packaging, logistics costs or other accessory charges shall not be accepted on the invoice unless previously and expressly agreed and approved at the time of order confirmation.

3. Delivery terms, hours and monthly restrictions

3.1 Unloading hours and prior notice. Delivery and unloading of the goods at the Buyer’s warehouses must take place exclusively during the following hours:

- Morning: from 08:00 to 11:30;
- Afternoon: from 13:30 to 17:00.

The Supplier, or the carrier appointed by it, is required to give notice of delivery, by telephone or electronically, on the working day preceding the delivery.

3.2 End-of-month delivery block. Deliveries are not accepted after the 24th day of each month, except in cases previously authorised

È fatto obbligo al Fornitore o al vettore da esso incaricato di dare preavviso telefonico o telematico della consegna il giorno lavorativo precedente la stessa.

3.2 Blocco consegne di fine mese. Non si accettano consegne dopo il giorno 24 di ogni mese, salvo i soli casi preventivamente autorizzati e concordati per iscritto con l'ufficio Logistica/Acquisti del Committente.

3.3 Inadempienze e penali logistiche. Il mancato rispetto degli orari di scarico, della data di consegna confermata o del blocco tassativo di fine mese autorizza il Committente, a sua totale discrezione, a:

- respingere la merce, con spese e rischi del trasporto interamente a carico del Fornitore;
- accettare la merce slittando la decorrenza dei termini di pagamento al mese successivo, ferma restando l'applicazione di eventuali penali per il ritardo.

4. Condizioni di pagamento e clausole di conformità amministrativa

4.1 Slittamenti e centratura scadenze. Per motivate esigenze di gestione amministrativa e di flussi di cassa, le parti concordano le seguenti deroghe alle scadenze standard:

- tutte le Ricevute Bancarie (Ri.Ba.) con scadenza originaria a "fine mese" vengono automaticamente posticipate al giorno 10 del mese successivo;
- tutte le scadenze di pagamento cadenti nel mese di agosto sono posticipate al 15 settembre;
- tutte le scadenze di pagamento cadenti al 31 dicembre sono posticipate al 15 gennaio.

4.2 Decorrenza dei termini. I termini di pagamento concordati decorrono dalla data di ricezione della fattura elettronica, a condizione che la stessa sia formalmente corretta, riporti il numero d'ordine del Committente e sia conforme alle merci ricevute. Le presenti condizioni costituiscono espressa deroga, concordata tra le parti, alla disciplina del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

4.3 Sospensione dei pagamenti per vizi. L'attivazione di una qualsiasi contestazione tecnica o commerciale sulla merce (per difetti, non conformità o ammanchi) sospende di diritto i termini di pagamento della relativa fattura fino alla completa risoluzione del vizio da parte del Fornitore.

4.4 Clausola di conformità amministrativa. L'elaborazione e il pagamento della fattura sono subordinati al totale rispetto delle presenti condizioni. Le fatture che riportino prezzi, quantità o spese accessorie non autorizzate per iscritto verranno bloccate e non saranno elaborate fino all'emissione, da parte del Fornitore, di una regolare nota di credito a storno parziale o totale.

5. Legge applicabile e foro competente

5.1 Il rapporto di fornitura regolato dalle presenti condizioni è disciplinato esclusivamente dalla legge italiana.

5.2 Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione, validità o risoluzione delle presenti Condizioni

and agreed in writing with the Buyer's Logistics/Purchasing department.

3.3 Default and logistics penalties. Failure to comply with the unloading hours, the confirmed delivery date or the binding end-of-month block entitles the Buyer, at its sole discretion, to:

- reject the goods, with transport costs and risks entirely borne by the Supplier;
- accept the goods while postponing the start of the payment terms to the following month, without prejudice to the application of any penalties for the delay.

4. Payment terms and administrative compliance clauses

4.1 Postponements and due-date alignment. For justified administrative and cash-flow management needs, the parties agree the following derogations from the standard due dates:

- all bank receipts (Ri.Ba.) originally due at "month-end" are automatically postponed to the 10th day of the following month;
- all payment due dates falling in the month of August are postponed to 15 September;
- all payment due dates falling on 31 December are postponed to 15 January.

4.2 Start of terms. The agreed payment terms run from the date of receipt of the electronic invoice, provided that it is formally correct, states the Buyer's order number and conforms to the goods received. These conditions constitute an express derogation, agreed between the parties, from Italian Legislative Decree no. 231/2002 as amended.

4.3 Suspension of payments for defects. The raising of any technical or commercial complaint regarding the goods (for defects, non-conformities or shortages) automatically suspends the payment terms of the relevant invoice until the defect is fully remedied by the Supplier.

4.4 Administrative compliance clause. The processing and payment of the invoice are subject to full compliance with these conditions. Invoices showing prices, quantities or accessory charges not authorised in writing will be blocked and will not be processed until the Supplier issues a proper credit note for partial or total reversal.

5. Governing law and place of jurisdiction

5.1 The supply relationship governed by these conditions is subject exclusively to Italian law.

5.2 For any dispute arising from the interpretation, performance, validity or termination of these General Conditions of Supply and of the individual purchase orders, the Court of Vicenza shall have exclusive jurisdiction, with the express exclusion of any other concurrent or alternative court.

Contacts for suppliers

For sending order confirmations, logistics communications and invoicing, please refer to the following official channels:

- **Purchasing / Logistics department (order confirmations and deliveries):** acquisti@daldegan.it

Dal Degan S.r.l.
Via Gasparona 44
36042 Breganze (VI)
Italy

W www.daldegan.it
T +39 0424 708014
E info@daldegan.it



Generali di Fornitura e dei singoli ordini d'acquisto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza, con espressa esclusione di qualsiasi altro Foro concorrente o alternativo.

Contatti aziendali per i fornitori

Per l'invio delle conferme d'ordine, le comunicazioni logistiche e la fatturazione, fare riferimento ai seguenti canali ufficiali:

- **Ufficio Acquisti / Logistica (conferme d'ordine e consegne):** acquisti@daldegan.it
- **Ufficio Amministrazione (contabilità e controllo fatture):** amministrazione@daldegan.it
- **Segnalazioni, non conformità e reclami tecnici:** info@daldegan.it
- **Indirizzo PEC ufficiale:** pec@pec.daldegan.it

- **Administration department (accounting and invoice control):** amministrazione@daldegan.it
- **Reports, non-conformities and technical complaints:** info@daldegan.it
- **Official certified e-mail (PEC) address:** pec@pec.daldegan.it